

Parrocchia San Carlo alla Ca' Granda

Largo Rapallo 5 / Via Val Daone – 20162 Milano - tel.: 02 64 30 576 – email: sancarloallacagranda@gmail.com

ISCRIZIONE AL DOPOSCUOLA 2021-2022

SCRIVERE IN STAMPATELLO IN MODO CHIARO E LEGGIBILE

Cognome Bambino/a: _____

Nome Bambino/a: _____

Nato a: _____ **il** _____ / _____ / _____

Residente in via: _____

Frequenta la Scuola: _____

Classe: _____ **Sezione:** _____

Cognome Papà: _____

Nome Papà: _____

Cellulare: _____

Cognome Mamma: _____

Nome Mamma: _____

Cellulare: _____

Noi genitori, avendo preso conoscenza e aderendo al **“Programma delle attività educative - anno 2021/2022”** organizzate dalla **Parrocchia “San Carlo alla Ca' Granda”**,

chiediamo che nostro/a figlio/a sia iscritto al Doposcuola.

Siamo consapevoli che l'attività di Doposcuola è un servizio che la Parrocchia può offrire grazie alla collaborazione e al coinvolgimento di tutti (genitori, bambini, volontari) e che si svolge il **MERCOLEDÌ** e il **VENERDÌ**, dalle **16.30** alle **18.00** (**non si fa nei giorni festivi o di vacanza scolastica**).

Dichiariamo di essere a conoscenza che **non è possibile:**

- entrare al Doposcuola dopo le ore 16.40 e andare via prima delle ore 18.00;
- partecipare al Doposcuola senza il proprio materiale necessario per studiare e fare i compiti;
- usare il telefonino durante il Doposcuola.

Dichiariamo di essere a conoscenza che durante l'orario di apertura degli ambienti della Parrocchia nostro/a figlio/a potrà entrare ed uscire sotto la nostra esclusiva responsabilità.

Siamo consapevoli che si perde la possibilità di partecipare al Doposcuola qualora per cinque volte consecutive si è assenti ingiustificati.

Segnaliamo ai responsabili del Doposcuola le seguenti notizie che riguardano nostro/a figlio/a al fine di poterlo meglio seguire ed aiutare nell'impegno di studio:

Autorizziamo altresì la Parrocchia:

- ad **ASSUMERE** ogni provvedimento necessario per garantire che le attività e gli ambienti utilizzati dalla Parrocchia rimangano accoglienti e sicuri per tutti i ragazzi presenti;
- ad **IMPEDIRE** a nostro/a figlio/a ogni attività che sia ritenuta pericolosa o comunque inopportuna;
- a **INTERROMPERE** e/o **VIETARE** la partecipazione di nostro/a figlio/a alle diverse attività della Parrocchia, nonché la semplice permanenza negli ambienti parrocchiali, quando questo provvedimento sia ritenuto necessario per custodire il significato educativo dell'attività e degli spazi o per evitare che siano ripetuti comportamenti inammissibili.

Autorizziamo gli enti del servizio sanitario nazionale e il personale medico e paramedico ad adottare i percorsi diagnostici e terapeutici ritenuti necessari e/o opportuni al fine di recuperare l'integrità fisica e psico-fisica di nostro/a figlio/a, secondo la loro prudente valutazione.

Alleghiamo alla presente iscrizione **il contributo annuale** di: **25 euro** come partecipazione alle spese di luce, riscaldamento, fotocopie e assicurazione.

Dichiariamo di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati.

Inoltre, **prestiamo il nostro consenso**:

1. Al **trattamento dei dati ai fini privacy e riservatezza** (ALLEGATO 1);
2. Al **trattamento di foto e video** (ALLEGATO 1);
3. Al **patto di responsabilità reciproca COVID-19**, inerente alla frequenza delle attività (ALLEGATO 2)

Milano, _____

Firma del Padre

Firma della Madre

Firma del Parroco

ALLEGATO 1 - INFORMATIVA E CONSENSO AI FINI PRIVACY, RISERVATEZZA, TRATTAMENTO DI FOTOGRAFIE E VIDEO

Raccolta dati per le attività educative 2021-2022 per i ragazzi e gli adolescenti (art. 16, L. n. 222/85) promosse dalla Parrocchia San Carlo alla Ca' Granda.

Gentili genitori,

iscrivendo Vostro figlio/a alle attività di Doposcuola ci avete fornito i Suoi dati personali.

Vogliamo informarVi che i dati da Voi forniti e i dati sanitari rilevati saranno trattati conformemente alle norme del Decreto Generale della CEI *"Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza dei dati relativi alle persone dei fedeli, degli enti ecclesiastici e delle aggregazioni laicali"* del 24 maggio 2018 e al Reg. UE n. 2016/679 ("GDPR").

Il Titolare del trattamento dei dati è la Parrocchia San Carlo alla Ca' Granda.

La base giuridica del trattamento è costituita dal legittimo interesse pastorale della Chiesa riconosciuto dalla legge n. 121 del 25 marzo 1985 dalla necessità del Titolare del trattamento di assolvere gli obblighi in materia di sicurezza e protezione sociale, nell'ambito dell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio stabiliti dalla normativa nazionale e regionale e dalle indicazioni dell'Arcidiocesi di Milano.

La finalità con cui tratteremo i dati di Vostro figlio è di tipo pastorale.

I dati di Vostro figlio potranno essere trattati soltanto da soggetti espressamente autorizzati dalla Parrocchia o da aziende che agiscono in qualità di Responsabili del Trattamento, per conto della stessa Parrocchia e che hanno sottoscritto un apposito contratto che disciplina puntualmente i trattamenti loro affidati e gli obblighi in materia di protezione dei dati (ad esempio: società che forniscono alla parrocchia servizi informatici).

I dati Vostri e di Vostro figlio non verranno diffusi né comunicati a terzi senza il Vostro consenso, fatto salvo all'Arcidiocesi di Milano. Solo nei casi e nei limiti previsti dall'ordinamento civile e canonico potranno essere comunicati ad altri soggetti.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale mancato conferimento dei dati relativi a Vostro figlio/a porterà all'impossibilità per lui/lei di essere iscritto/a ai percorsi educativi della Parrocchia.

Con il Vostro consenso, potremo trattare foto e video che ritraggono Vostro figlio durante le attività parrocchiali.

Documentare questi momenti ha una finalità legata esclusivamente alla vita della comunità. Potremo quindi diffondere queste foto e questi video esclusivamente attraverso il bollettino parrocchiale, il sito internet della Parrocchia e gli eventuali social media sui quali la Parrocchia ha un profilo. Le foto e i video saranno conservati in parrocchia esclusivamente a titolo di documentazione storica degli eventi. Il conferimento del consenso per il trattamento di foto e video è facoltativo ed è sempre revocabile senza pregiudicare il precedente trattamento. Se intendete negare il consenso, nei momenti in cui almeno uno di Voi sarà presente, sarà Vostra cura non permettere al minore di cui esercitate la responsabilità genitoriale di inserirsi in situazioni in cui chiaramente vengono acquisite le immagini.

I dati che ci avete fornito saranno conservati per il tempo necessario a completare l'attività per cui sono richiesti; alcuni dati potranno essere conservati anche oltre tale periodo nei casi e nei limiti in cui tale conservazione risponda al legittimo interesse pastorale della parrocchia o sia necessario per ottemperare a un obbligo di legge.

In ogni momento potrete esercitare i diritti contemplati dalle normative vigenti in tema di Protezione dei Dati personali, più specificamente il diritto all'accesso ai dati personali da Voi forniti, la rettifica o cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso, il diritto al reclamo presso una autorità di controllo.

Per esercitare i Vostri diritti potete rivolgerVi alla Parrocchia anche attraverso l'indirizzo e-mail sancarloallacagrand@gmail.com.

Informativa aggiornata il 31/08/2021

ALLEGATO 2 - PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA COVID-19

I genitori dichiarano:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni che verranno date dalla Parrocchia, derivanti dalle normative nazionali e regionali;
- di impegnarsi a trattenere, secondo quanto la legge dispone, il/la proprio/a figlio/a a casa in presenza di febbre o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il Parroco/referente della Parrocchia/dell'oratorio della comparsa dei sintomi o febbre;
- di monitorare la salute del/della proprio/a figlio/a e di procedere a norma di legge in caso sia sottoposto a isolamento domiciliare o quarantena, ovvero sia stato in contatto con persone positive al COVID-19 informando tempestivamente il Parroco/referente della Parrocchia/dell'oratorio¹;
- di essere consapevole ed accettare che il/la proprio/a figlio/a debba utilizzare la mascherina e assicurare il distanziamento sociale, secondo quanto la legge dispone, negli spazi interni ed esterni della Parrocchia, nonché negli spostamenti in entrata/uscita e per recarsi da un luogo ad un altro (es. per andare ai servizi igienici);
- di essere consapevole ed accettare che, a termini di legge, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), la Parrocchia provvederà all'isolamento immediato del minore, informando immediatamente i familiari che tempestivamente lo porteranno a casa;
- di essere consapevole ed accettare che, nel caso in cui il minore rifiuti ostinatamente di rispettare le misure vigenti per prevenire il contagio da COVID-19 (ad esempio, non indossando la mascherina; non rispettando le distanze interpersonali), la Parrocchia potrà chiedere alla famiglia di allontanarlo dagli ambienti parrocchiali e sospendere o interrompere definitivamente la partecipazione alle attività.

¹ La circolare del Ministero della Salute 0018584-29/05/2020-DGPRE-DGPRE-P avente ad oggetto "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (Contact tracing) ed App Immuni" definisce il "Contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato come: a) una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19; b) una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano); c) una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati); d) una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti; e) una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei; f) un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei; g) una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

Il parroco, in qualità di legale rappresentante della Parrocchia San Carlo alla Ca' Granda:

- dichiara di aver informato puntualmente le famiglie, contestualmente all'iscrizione, rispetto ad ogni disposizione adottata per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni (in particolare modo: modalità di ingresso e di uscita; obbligo di mantenere la distanza e di indossare la mascherina; norme igieniche);
- garantisce che tutti i catechisti/educatori/animatori sono adeguatamente formati e si impegnano ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria vigente;
- si impegna ad attenersi rigorosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un minore o adulto frequentante l'oratorio, ad ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.